




Join us
and help defend
human rights in Europe!




External recruitment competition

Programme Manager

Directorate General Human Rights and Rule of Law

Committee of Experts on the Evaluation of Anti-Money Laundering Measures and the Financing of Terrorism (MONEYVAL)

 **Location: Strasbourg**

 Reference: **e34/2023**
 Publication: 09 October 2023
 **Deadline: 30 October 2023**

■ Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you interested in fighting money laundering, terrorist financing and other serious crimes? Do you have solid professional experience in these areas and a passion for monitoring work? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ **The Committee of Experts on the Evaluation of Anti-Money Laundering Measures and the Financing of Terrorism (MONEYVAL)** is a monitoring body of the Council of Europe entrusted with the task of assessing compliance with the principal international standards to counter money laundering, the financing of terrorism and the financing of proliferation of weapons of mass destruction, and the effectiveness of their implementation. MONEYVAL evaluates 33 countries and territories and makes recommendations to national authorities in respect of necessary improvements to their anti-money laundering and countering the financing of terrorism (AML/CFT) systems.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

Your role

■ As a Programme Manager you will:

- ▶ contribute to the planning and implementation of MONEYVAL's evaluation programme by conducting research and analytical work of members' compliance with the standards of the Financial Action Task Force (FATF);
- ▶ prepare, plan and carry out on-site evaluation visits;

- ▶ draft evaluation reports, follow-up reports, reviews of voluntary tax compliance (VTC) programmes, and other assessments as needed and assist in their adoption by MONEYVAL;
- ▶ manage the financial resources and activities allocated to projects, monitor expenditure in line with regulations, procedures, and requirements, and identify appropriate adjustments;
- ▶ conduct research and analysis, contribute to the development of policy papers and analytical reports on relevant topics and follow legal developments on money laundering, financing of terrorism and countering the proliferation of financing issues;
- ▶ assist in the preparation of MONEYVAL meetings (plenary, working groups, ad hoc groups, etc);
- ▶ contribute to the organisation of training seminars, as well as typology work carried out by MONEYVAL;
- ▶ assist the Executive Secretary in administrative and reporting responsibilities connected with MONEYVAL;
- ▶ represent the MONEYVAL Secretariat at meetings, conferences, seminars as necessary;
- ▶ contribute to MONEYVAL's visibility and communication efforts.

What we are looking for

■ You must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in law, economics, finance, international relations or in a related field;
- ▶ have a minimum of 3, preferably 5 years of professional experience at a national or international level in the area of Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism (AML/CFT), in the financial, legal or law enforcement sectors;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English) and knowledge of the other (French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - very good knowledge of AML/CFT standards (in particular the FATF standards and the corresponding 2013 Methodology as updated);
 - experience in establishing and developing professional contacts, and in interacting with national delegations, government officials, other international organisations and stakeholders.
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Drafting skills
- ▶ Concern for quality
- ▶ Results orientation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Negotiation
- ▶ Adaptability

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 – 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience with drafting national legislation and regulation and/or analysing how national legislation complies with AML/CFT requirements, and/or conducting assessments of AML/CFT standards;
 - experience in the use of project management tools and techniques.
- ▶ Initiative
- ▶ Resilience

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A1/A2 depending on your previous professional experience. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €5 338 (grade A1) or €6 822 (grade A2) which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, annual leave and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the Staff Rule on Entry into service. You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **30 October 2023 (midnight Paris time)**. Applications must be made **in English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the criteria set out in the Staff Rule on Entry into service and in this vacancy notice, and whose application demonstrates the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ Those candidates who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. Candidates on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed at all levels in the Organisation. At the time of appointment, preference between suitable candidates shall be given to the candidate of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Responsable de programme

Direction générale droits humains et État de droit

Comité d'experts sur l'évaluation des mesures de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (MONEYVAL)



Localisation : Strasbourg



Référence : e34/2023



Publication : 9 octobre 2023



Date limite : 30 octobre 2023

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits humains, la démocratie et l'État de droit ? La lutte contre le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, et d'autres infractions graves vous intéressent ? Avez-vous une solide expérience professionnelle dans ces domaines et la passion pour le travail de monitoring ? Si tel est le cas, cet avis de vacance pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2200 membres du Personnel représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ **Le Comité d'experts sur l'évaluation des mesures de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (MONEYVAL)** est un organe de suivi permanent du Conseil de l'Europe chargé d'apprécier la conformité aux principales normes internationales en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux, contre le financement du terrorisme et le financement de la prolifération des armes de destruction massive et d'évaluer l'efficacité de leur mise en œuvre. MONEYVAL évalue 33 pays et territoires et adresse des recommandations aux autorités nationales concernant les améliorations nécessaires à leurs systèmes de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT).

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

Votre rôle

■ En tant que Responsable de programme, votre rôle consistera principalement à :

- ▶ contribuer à la planification et la mise en œuvre du programme des évaluations de MONEYVAL, en menant des travaux de recherche et d'analyse quant à la conformité des membres avec les normes du Groupe d'action financière (GAFI) ;
- ▶ préparer, planifier et réaliser les visites d'évaluation sur place de MONEYVAL ;

- ▶ rédiger des rapports d'évaluation, des rapports de suivi, des évaluations des dispositifs de régularisation fiscale volontaire, ainsi que d'autres évaluations lorsque requis et contribuer à leur adoption par MONEYVAL ;
- ▶ gérer les ressources financières et les activités allouées aux projets, contrôler les dépenses conformément aux règlements, aux procédures et aux exigences, et identifier les ajustements appropriés ;
- ▶ effectuer des recherches et des analyses, contribuer à l'élaboration de notes et rapports analytiques sur des thématiques pertinentes et suivre les développements juridiques en matière de blanchiment de capitaux, de financement du terrorisme et de lutte contre la prolifération ;
- ▶ contribuer à la préparation des réunions de MONEYVAL (plénières, groupes de travail, groupes ad hoc, etc.) ;
- ▶ contribuer à l'organisation de séminaires de formation, ainsi qu'aux travaux menés par MONEYVAL en matière de typologies ;
- ▶ assister la Secrétaire exécutive pour ce qui est des responsabilités administratives et de reporting liées à MONEYVAL ;
- ▶ représenter le Secrétariat de MONEYVAL lors de réunions, conférences et séminaires si nécessaire ;
- ▶ contribuer à la visibilité et aux efforts de communication de MONEYVAL.

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master (2^e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en droit, économie, finances, relations internationales ou dans un domaine connexe ;
- ▶ avoir au moins 3, de préférence 5 années d'expérience professionnelle au niveau national ou international dans un domaine lié à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT), dans les secteurs financier, juridique ou liés aux services répressifs ou de poursuite ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une connaissance de l'autre langue (français) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'une agente ou d'un agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - très bonne connaissance des normes de LBC/FT (en particulier des normes du GAFI et de la Méthodologie correspondante de 2013, tels qu'amendés) ;
 - expérience dans l'établissement et le développement des contacts professionnels, et dans l'interaction avec des délégations nationales, des représentants gouvernementaux, d'autres organisations internationales et parties prenantes.
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacité à négocier
- ▶ Adaptabilité

Veuillez vous référer au
[Répertoire des compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience dans la rédaction des cadres législatifs et réglementaires au niveau national et/ou dans l'analyse de la conformité de la législation nationale avec les exigences en matière de LBC/FT, et/ou dans la conduite des évaluations des normes LBC/FT ;
 - expérience dans l'utilisation des outils et techniques en matière de gestion de projet.
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Résilience

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A1/A2 (selon votre expérience professionnelle précédente) pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 5 338€ (grade A1), ou de 6 822€ (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 de l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site dédié de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 octobre 2023 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre du personnel à tous les niveaux de l'Organisation. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à la personne du genre sous-représenté dans le grade pertinent au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.