



Join us
and help defend
human rights in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Internal Auditor

Directorate of Internal Oversight



Location: Strasbourg



Reference: **e35/2023**



Publication: 19 October 2023



Deadline: **09 November 2023**

■ Are you interested in promoting organisational improvement using the concepts of good governance, risk management and internal control? Do you have a pro-active, pragmatic, future-focused approach along with solid experience in carrying out audits and advisory assignments? Can you think critically, solve problems and use IT tools, data search and analysis techniques? If, in addition, you are motivated by continuous learning, communicating effectively and setting an example to others, then this position could be for you!

Who we are

■ With over 2 200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has external presence in more than twenty countries. [See here](#) for more information about the Council of Europe external presence.

■ The Directorate of Internal Oversight (DIO) provides independent oversight through internal audit, evaluation, and investigation to add value and improve the Organisation's operations and help it achieve its objectives. It promotes a culture of accountability, transparency and organisational learning.

■ Internal audit aims to enhance and protect organisational value by providing risk-based and objective assurance, advice and insight, and by bringing a systematic, disciplined approach to assessing and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance processes.

Your role

- As Internal Auditor, and member of the Directorate of Internal Oversight team, your role will primarily consist of:
 - ▶ carrying out internal audit assignments in accordance with the provisions of the Financial Regulations, the Charter of the Directorate of Internal Oversight and the Council of Europe's legal framework, and following the international professional standards of the Institute of Internal Auditors (IIA);

- ▶ contributing to implementing the Internal Audit strategy, monitoring key performance indicators and building the internal audit risk-based work programme;
- ▶ planning activities relating to internal audit assignments, assessing progress, relevant risks, and probable outcome, and making any necessary adjustments;
- ▶ gathering and analysing data in accordance with established procedures, priorities and planning;
- ▶ preparing and conducting interviews;
- ▶ drafting reports;
- ▶ formulating audit conclusions, recommendations and opinions;
- ▶ monitoring implementation of recommendations resulting from internal audit reports;
- ▶ contributing to the development and improvement of policies, procedures, guidelines and best practices relating to activities falling within the remit of the audit function and/or the work of the DIO;
- ▶ coordinating activities with other Council of Europe entities and bodies, local and national officials, and outside organisations, as required;
- ▶ participating in professional audit networks and keeping abreast of developments in the profession;
- ▶ contributing to DIO reporting;
- ▶ reporting to the Head of Internal Audit and Director of the DIO on the status and progress of activities and if and when problems occur.

What we are looking for

■ You must:

- ▶ hold a relevant higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)), preferably in audit, finance, economics, business administration, corporate governance, accountancy, project management, risk management or data science;
- ▶ hold a valid Certified Internal Auditor (CIA) certification as professional internal audit credential;
- ▶ have a minimum of four years of professional experience, two of which involved carrying out audits/activities similar to the ones set out above in an international context;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English/French) and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise, including inter alia:
 - in-depth knowledge and proven experience in carrying out audits;
 - good command of the techniques used in gathering of evidence, risk analysis, and data analysis;
 - experience in drafting audit reports;
 - experience of working with diverse and multicultural teams in an international environment;
 - sound computer skills, in particular using computer-assisted audit techniques and specific audit and financial IT tools.

- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Drafting skills
- ▶ Results orientation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Communication

Please refer to the
Competency Framework
of the Council of Europe
 – 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Additional professional and technical expertise:
 - work experience gained at a multilateral organisation;
 - experience with data analytic tools for auditing.
- ▶ Resilience
- ▶ Leadership
- ▶ Learning and development

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A1/A2 depending on your previous professional experience. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €5 338 (Grade A1) or €6 822 (Grade A2) which is exempt from national income tax. Different salary scales are applied at our external offices according to the cost-of-living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, annual leave and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the Staff Rule on Entry into service. You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **09 November 2023 (midnight Paris time)**. Applications must be made **in English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the criteria set out in the Staff Rule on Entry into service and in this vacancy notice, and whose application demonstrates the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ Those candidates who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. Candidates on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed at all levels in the Organisation. At the time of appointment, preference between suitable candidates shall be given to the candidate of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

[\[EN/FR\]](#)

Concours de recrutement externe

Auditeur ou Auditrice interne

Direction de l'Audit interne, de l'Évaluation et de l'Investigation



Localisation : **Strasbourg**



Référence : **e35/2023**



Publication : 19 octobre 2023



Date limite : **9 novembre 2023**

■ Souhaitez-vous contribuer à un processus d'amélioration organisationnelle fondée sur les principes de bonne gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne ? Êtes-vous une personne proactive, pragmatique et tournée vers l'avenir tout en possédant une riche expérience en matière d'audits et de missions de conseil ? Savez-vous faire preuve d'esprit critique et résoudre des problèmes, tout en mettant à profit les outils informatiques et les techniques de recherche et d'analyse de données ? Si, en plus de cela, l'apprentissage continu est pour vous un moteur et il vous tient à cœur d'assurer une communication efficace et de donner l'exemple, ce poste pourrait être fait pour vous !

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 200 agents et agentes représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. [Voir ici](#) pour plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

■ La Direction de l'Audit interne, de l'Évaluation et de l'Investigation (DIO) assure un contrôle indépendant par le biais d'audits internes, d'évaluations et d'investigations afin de renforcer et d'améliorer le fonctionnement de l'Organisation et de l'aider à atteindre ses objectifs. Elle encourage une culture de responsabilisation, de transparence et d'apprentissage organisationnel.

■ L'Audit interne vise à accroître et préserver la valeur de l'Organisation en offrant une assurance, des conseils et un éclairage objectifs et fondés sur les risques, et en adoptant une approche méthodique et rigoureuse pour apprécier et améliorer l'efficacité des processus de gestion des risques, de contrôle interne et de gouvernance.

Votre rôle

- En tant qu'Auditeur ou Auditrice interne et membre de l'équipe de la Direction de l'Audit interne de l'Évaluation et de l'Investigation, votre rôle consistera principalement à :
 - ▶ effectuer des missions d'audit interne conformément aux dispositions du Règlement financier, de la Charte de la DIO et du cadre juridique du Conseil de l'Europe ainsi qu'aux normes professionnelles internationales de l'Institut des auditeurs internes (IIA) ;
 - ▶ contribuer à la mise en œuvre de la stratégie d'Audit interne, à assurer le suivi des indicateurs clés de performance et à établir le programme de travail pour l'Audit interne fondé sur les risques ;
 - ▶ planifier les activités relatives aux missions d'audit interne, à apprécier la progression, les risques associés et les effets probables, et à faire des ajustements en conséquence ;
 - ▶ collecter et analyser des données conformément aux procédures, aux priorités et à la planification établies ;
 - ▶ préparer et mener des entretiens ;
 - ▶ rédiger des rapports ;
 - ▶ formuler des conclusions, des recommandations et des opinions d'audit ;
 - ▶ suivre la mise en œuvre des recommandations issues des rapports d'audit interne ;
 - ▶ contribuer au développement et amélioration des politiques, des procédures, des lignes directrices et des bonnes pratiques concernant les activités qui relèvent de la fonction d'Audit et/ou de la mission de la DIO ;
 - ▶ coordonner les activités avec d'autres entités et organes du Conseil de l'Europe, avec des responsables locaux et nationaux et avec des organisations externes, en fonction des besoins ;
 - ▶ participer aux réseaux professionnels d'audit et se tenir au courant de l'évolution de la profession ;
 - ▶ contribuer à l'élaboration des rapports de la DIO ;
 - ▶ informer la cheffe de l'Audit interne et le directeur de la DIO de l'état d'avancement des activités et à leur signaler les problèmes éventuels.

Ce que nous recherchons

- Vous devez :
 - ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master (2^e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)), de préférence en audit, finances, sciences économiques, administration des affaires, gouvernance d'entreprise, comptabilité, gestion de projets, gestion des risques ou science des données ;
 - ▶ être titulaire d'une certification CIA (Certified Internal Auditor) en audit interne en cours de validité en tant que titre professionnel en audit interne ;
 - ▶ avoir au moins quatre ans d'expérience professionnelle, dont deux à réaliser des audits / activités similaires à ceux qui sont décrits ci-dessus dans un contexte international ;
 - ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français / anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue ;
 - ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
 - ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
 - ▶ ne pas être le parent, l'enfant, l'enfant du conjoint/partenaire, ou le petit-enfant d'un agent en activité au Conseil de l'Europe ;

- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique y compris, entre autres :
 - connaissance approfondie et expérience avérée de la réalisation d'audits ;
 - maîtrise des techniques de collecte d'éléments d'information, d'analyse des risques et d'analyse de données ;
 - expérience de la rédaction de rapports d'audit ;
 - expérience du travail avec des équipes diversifiées et multiculturelles dans un environnement international ;
 - solides compétences informatiques, en particulier utilisation de techniques d'audit assistées par ordinateur et d'outils informatiques spécifiques à l'audit et aux finances.
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Communication

Veillez vous référer au
[Répertoire des
compétences](#)
du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique supplémentaire:
 - expérience professionnelle acquise au sein d'une organisation multilatérale;
 - expérience des outils d'audit utilisés pour l'analyse de données ;
- ▶ Résilience
- ▶ Leadership
- ▶ Apprentissage et développement

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A1/A2 (selon votre expérience professionnelle précédente) pourra vous être proposé. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 5 338€ (grade A1), ou de 6 822€ (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les barèmes de salaires varient en fonction du niveau et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 de l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site dédié de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **9 novembre 2023 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre du personnel à tous les niveaux de l'Organisation. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à la personne du genre sous-représenté dans le grade pertinent au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.