



Join us
and help protect
public health in Europe!

External recruitment competition

Scientific Assistant – Scientific Procurement

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM)

Reference Standards & Logistics Department (DRSL)



Location: Strasbourg



Reference: e21/2024



Publication: 10 April 2024



Deadline: 02 May 2024

Do you wish to further develop your scientific skills in the procurement of chemical and biological substances? Are you a good communicator, with a sense of client and service orientation? If so, we are looking for somebody like you to contribute to one of the core activities of the EDQM, the sourcing of candidate materials for the establishment of European Pharmacopoeia reference standards.

Who we are

With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The [European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to public health protection by engaging with an international community of experts and stakeholders. We achieve this by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. The EDQM's standards for medicines and their ingredients, compiled in the European Pharmacopoeia, are legally binding in its 39 European member States (and the European Union) and are also widely used across the globe in the human and animal health sectors. The EDQM also plays a crucial role in the areas of blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and in developing and setting consumer health standards, such as for cosmetics and food contact materials.

Your role

As a Scientific Assistant, specialising in procurement, you will:

- ▶ procure candidate materials for the establishment of the reference standards, where possible in the form of donations;
- ▶ identify reliable donors or suppliers (including custom synthesis laboratories);
- ▶ support procurement negotiations and contractual arrangements; raising and placing orders;
- ▶ verify the chemical structure and the form of the chemical compounds;

- ▶ ensure all the necessary technical, customs, and administrative documents are ready in time for incoming deliveries;
- ▶ check certificates of analysis received comply with procurement specifications;
- ▶ address issues related to orders, deliveries, and quality control;
- ▶ update databases, including creating SAP material codes.

What we are looking for

■ You must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification (equivalent to the 1st cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in pharmacy, chemistry, or similar subject and have at least 2 years' professional experience in sourcing or procurement, acquired in a chemical, pharmaceutical or similar environment;
- Or
- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in pharmacy, chemistry, or similar subject and have at least 12 months professional experience in the areas identified above;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English) and good knowledge of the other (French);
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - knowledge and/or experience related to the synthesis, manufacturing or quality control of chemical materials;
 - good knowledge of the fundamentals of organic chemical synthesis;
 - knowledge and experience of using ERP systems, e.g. SAP;
 - strong IT skills; proficiency in MS Word and Excel, together with experience in database entry and management.
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Service orientation
- ▶ Communication
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Adaptability
- ▶ Initiative

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience in public procurement processes, either launching or preparing offers; experience in the import/export of chemical/biological products and of preparing and monitoring budgets;
 - knowledge of and/or experience related to the synthesis/manufacturing of biological materials;

- knowledge of the uses and applications of European Pharmacopoeia monographs and reference standards;
 - experience in the use of SciFinder to draw chemical structures and obtain CAS numbers.
- ▶ Resilience
 - ▶ Relationship building
 - ▶ Negotiation

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade B4. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 687 which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation. You will benefit from the Council of Europe pension scheme, and also from private medical insurance, annual leave and other advantages (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rules](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **02 May 2024 (midnight Central European Time)**. Applications must be made **in English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the criteria set out in the Staff Rules and in this vacancy notice, and whose application demonstrates the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ People who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. Candidates on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for people with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !

[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Assistant ou Assistante scientifique – approvisionnement scientifique

Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM)

Service Étalons de référence & Logistique (DRSL)



Localisation : Strasbourg



Référence : e21/2024



Publication : 10 avril 2024



Date limite : 2 mai 2024

■ Vous souhaitez renforcer vos compétences scientifiques dans le domaine de l'approvisionnement en substances chimiques et biologiques ? Vous avez le sens de la communication et de l'orientation service, doublé du souci de l'écoute et de la satisfaction client ? Si tel est le cas, vous pourriez bien être la personne que nous recherchons pour contribuer à l'une des activités fondamentales de l'EDQM, à savoir l'approvisionnement en substances candidates en vue de l'établissement des étalons de référence de la Pharmacopée Européenne.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 200 membres du personnel représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.



■ La [Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé](#) (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique en collaborant avec une communauté internationale d'expert-es et de parties intéressées. Pour ce faire, elle promeut l'accès à des médicaments et soins de santé sans danger en élaborant des normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Les normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients produites par l'EDQM, qui sont compilées dans la Pharmacopée Européenne, sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne) et sont également largement utilisées dans les secteurs internationaux de la santé humaine et animale. L'EDQM joue, par ailleurs, un rôle essentiel en matière de transfusion sanguine, de transplantation d'organes, de tissus et de cellules et d'élaboration de normes relatives à la santé des consommateurs et consommatrices, notamment en ce qui concerne les cosmétiques et matériaux pour contact alimentaire.

Votre rôle

■ En tant qu'Assistante ou Assistant scientifique spécialisé en approvisionnement, vous serez amené à :

- ▶ assurer l'approvisionnement en substances candidates, si possible sous forme de dons, en vue de l'établissement des étalons de référence ;
- ▶ identifier des donateurs ou des fournisseurs fiables (notamment des laboratoires de synthèse sur mesure) ;

- ▶ apporter un soutien aux négociations relatives aux approvisionnements et aux accords contractuels ; passer des commandes ;
- ▶ vérifier la structure chimique et la forme des composés chimiques ;
- ▶ veiller à ce que tous les documents techniques, douaniers et administratifs nécessaires soient prêts à temps pour les arrivages ;
- ▶ vérifier que les certificats d'analyse reçus sont conformes aux spécifications d'approvisionnement ;
- ▶ traiter des questions relatives aux commandes, aux livraisons et au contrôle qualité ;
- ▶ mettre à jour des bases de données, et notamment créer des codes substances dans SAP.

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ être titulaire d'un diplôme ou d'une qualification de l'enseignement supérieur (équivalent au 1^{er} cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en pharmacie, en chimie ou dans une matière semblable et avoir au moins 2 années d'expérience professionnelle en sourcing ou en approvisionnement, acquise dans un environnement chimique, pharmaceutique ou similaire ;

Ou

- ▶ être titulaire d'un diplôme ou d'une qualification équivalent au master (2^e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen avoir un d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en pharmacie, en chimie ou dans une matière semblable et avoir au moins 12 mois d'expérience professionnelle dans les domaines identifiés ci-dessus ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue (français) ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être le parent, l'enfant, l'enfant du conjoint/partenaire ou le petit-enfant d'un agent en activité au Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissances et/ou expérience relatives à la synthèse, à la fabrication ou au contrôle qualité de substances chimiques ;
 - bonne connaissance des notions fondamentales de la synthèse chimique organique ;
 - connaissances et expérience de l'utilisation d'ERP (SAP, p. ex.) ;
 - solides compétences informatiques ; maîtrise de MS Word et d'Excel, et expérience en saisie dans des bases de données et en gestion de bases de données.
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Orientation service
- ▶ Communication
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Sens de l'initiative

Veillez vous référer au
[Répertoire des
 compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience des processus de passation des marchés publics (lancement ou préparation d'offres) ; expérience de l'import-export de produits chimiques ou biologiques et de la préparation et du suivi des budgets ;
 - connaissances de la synthèse ou de la fabrication des substances biologiques et/ou expérience dans ce domaine ;
 - connaissances des usages et applications des monographies et étalons de référence de la Pharmacopée Européenne ;
 - expérience de l'utilisation de SciFinder pour dessiner des structures chimiques et obtenir des numéros CAS.
- ▶ Résilience
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Capacité à négocier

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade B4. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 687 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous bénéficierez du régime de pensions du Conseil de l'Europe, et également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 des [Arrêtés relatifs au Personnel](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **2 mai 2024 (minuit Heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans les Arrêtés relatifs au Personnel ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur [notre site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du Personnel, par catégorie et par grade. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre les personnes susceptibles d'être nommées, à celle du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.