



Join us
and help protect
public health in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Senior Project Officer - Substances of Human Origin

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM)

Biological Standardisation, OMCL Network and HealthCare Department (DBO)



Location: Strasbourg



Reference: e40/2022



Publication: 21 October 2022



Deadline: 14 November 2022

■ Do you want to pursue a meaningful career in a dynamic organisation that has a positive impact on public health around the world? Do you have experience of data processing and analysis, organising training courses/events and/or quality control/testing? Would you be interested in helping to disseminate best practices or develop mutually recognised guidelines in the field of [substances of human origin \(SoHO\)](#)? If you are a scientist with strong analytical and project-planning skills, we are looking for someone just like you to join us.

Who we are

■ With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ [The European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to the protection of public health by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. These standards for medicines and their ingredients are compiled in the European Pharmacopoeia and are legally binding in 39 European member States (and the European Union) but are widely used in the human and animal health sectors across the globe. The EDQM also develops guidance and standards in the areas of [blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and consumer health issues](#) such as cosmetics and food contact materials. Watch [our video](#) for more information.

Your role

■ As a Senior Project officer – SoHO, your role will focus on a combination of the following tasks:

- ▶ co-ordinating, researching, analysing and consolidating a wide range of data and information;
- ▶ drafting and/or co-ordinating the drafting of reports, scientific documents and guidelines;
- ▶ co-ordinating working groups, meetings or events - and following-up on agreed actions;
- ▶ co-ordinating the organisation of training courses, workshops, webinars and conferences, including the preparation of relevant training materials and content;

- ▶ participating in and contributing to conferences; liaising with stakeholders (including representatives from member states, professional associations and international bodies) regarding the implementation of projects and activities;
- ▶ organising Proficiency Testing Scheme (PTS) studies, including drafting study protocols and reports, procuring material, overseeing the production of samples, organising the distribution of samples and evaluating results;
- ▶ contributing to the continuous improvement of the EDQM Quality Management System.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification (equivalent to [the 1st cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in biology, biochemistry, pharmacy or similar field;
- ▶ have a minimum of 2 years' professional experience in the field of organs, tissues and cells for transplantation/human application and/or blood transfusion or biologicals, preferably including experience with quantitative/qualitative data analysis;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English) and knowledge of the other (French) or the ability to acquire that knowledge on the job;
- ▶ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience establishing instructions/protocols.
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Drafting skills
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Service orientation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe



■ These would be an asset:

- ▶ Results orientation
- ▶ Initiative

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on **renewable fixed-term contracts** at grade B5. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 909 which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#).

Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **14 November 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our [website](#), you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Chargé-e de projet expérimenté-e – Substances d'origine humaine

Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM)

Service de la Standardisation biologique, du Réseau OMCL et des Soins de Santé (DBO)



Localisation : Strasbourg



Référence : e40/2022



Publication : 21 octobre 2022



Date limite : 14 novembre 2022

■ Vous voulez mener une carrière valorisante au sein d'une organisation dynamique qui a un impact positif sur la santé publique à l'international ? Vous avez de l'expérience en traitement et en analyse des données, en organisation de formations/de manifestations et/ou en contrôle/analyse qualité ? Vous souhaiteriez contribuer à la diffusion des bonnes pratiques ou élaborer des guides mutuellement reconnus dans le domaine des substances d'origine humaine ? Si vous êtes scientifique et avez de solides compétences analytiques et en planification de projets, vous pourriez bien être la personne que nous recherchons pour rejoindre notre équipe.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 200 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.



■ La Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique, en favorisant l'accès à des médicaments et soins de santé sûrs grâce à l'élaboration de normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Ces normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients sont compilées dans la Pharmacopée Européenne et sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne), mais sont également largement utilisées dans le secteur de la santé humaine et animale dans le monde entier. Par ailleurs, l'EDQM définit des orientations et élabore des normes dans les domaines de la transfusion sanguine, de la transplantation d'organes, de tissus et de cellules, et sur des questions relatives à la santé des consommateurs, comme les cosmétiques et les matériaux pour contact alimentaire. Regardez notre vidéo pour plus d'informations.

Votre rôle

■ En tant que Chargé·e de projet expérimenté·e – substances d'origine humaine, vous serez amené·e à effectuer toutes, ou une combinaison des tâches suivantes :

- ▶ coordonner, rechercher, analyser et consolider des données et informations de nature très diverse ;
- ▶ rédiger et/ou coordonner l'élaboration de rapports, de documents scientifiques et de guides ;
- ▶ coordonner des groupes de travail, des réunions ou des manifestations et assurer le suivi des décisions ;
- ▶ coordonner l'organisation de formations, d'ateliers, de webinaires et de conférences, notamment la préparation de ressources pédagogiques et de contenus pertinents ;
- ▶ participer et contribuer à des conférences ; assurer la liaison avec les parties intéressées (notamment les représentants des États membres, des associations professionnelles et des organismes internationaux) pour ce qui concerne la mise en œuvre des projets et activités ;
- ▶ organiser des essais d'aptitude (PTS), notamment rédiger des protocoles et rapports d'études, assurer l'approvisionnement en substances et composés, superviser la production d'échantillons, organiser la distribution des échantillons et évaluer les résultats ;
- ▶ contribuer à l'amélioration continue du système de management de la qualité de l'EDQM.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification (équivalent au 1^{er} cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en biologie, en biochimie, en pharmacie ou dans une matière semblable ;
- ▶ au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des organes, tissus et cellules destinés à la transplantation et à d'autres applications humaines et/ou de la transfusion sanguine ou des produits biologiques, dont, de préférence, une expérience en analyse de données quantitatives/qualitatives ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une connaissance de l'autre langue (français) ou la capacité d'acquérir cette connaissance pendant la période d'affectation ;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience de l'établissement d'instructions/de protocoles.
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Orientation service

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
Compétences](#)
du Conseil de l'Europe.

 – 1,6 Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Souci des résultats
- ▶ Sens de l'initiative

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade B5 pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 909 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié·e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté·e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé·e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **14 novembre 2022 (minuit, heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre [site](#), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au·à la candidat·e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.