



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!

[EN/FR]

## Call for candidates for a secondment

# Programme Manager for Human Rights and Migration Co-operation and External Relations Division Secretariat of the Congress of Local and Regional Authorities



Location: **Strasbourg**



Reference: S10/2021

Deadline: **15/11/2021**

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? Are you interested in supporting concrete programmes for the promotion and implementation of human rights at local level? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

## Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Congress of Local and Regional Authorities is an institution of the Council of Europe, responsible for strengthening local and regional democracy in its 47 member states. It provides a political platform to reflect on the role of local and regional authorities and to take action with regard to the major challenges of modern society, through the work of its members and its committees.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

## Your role

■ As Programme Manager for Human Rights and Migration, you will ensure the development, co-ordination and implementation of the Congress co-operation activities in the area of human rights, notably under the Council of Europe Action Plan on Migration.

■ You will perform the following key duties:

- ▶ Provide professional support in the organisation, co-ordination and implementation of the Congress co-operation activities in the area of human rights and migration, under the Council of Europe Action Plan on Migration, and provide substance input on specific activities and regular advice to the respective project teams;

- ▶ Contribute to the design of co-operation projects, activities and tools, in the field of local democracy, open government, public ethics, prevention of corruption, gender equality and human rights at local level;
- ▶ Support the preparation of project reporting (interim, annual and final narrative and financial reports) and ensure quality input in the project management system (PMM), in co-ordination with relevant project teams;
- ▶ Prepare Congress contributions to Council of Europe Action Plans, speaking points, and relevant documents on Congress co-operation activities and co-ordinate the regular information of the Congress Bureau and senior management on the progress of projects and partnerships;
- ▶ Contribute to monitoring, risk assessment and evaluation of Congress co-operation activities and identify appropriate adjustments, if necessary;
- ▶ Supervise the monitoring of project budgets and expenditures in accordance with Council of Europe regulations, and contractual obligations, and contribute to the drawing up of project work plans, calendar of activities;
- ▶ Contribute to raising the visibility of co-operation activities, including through the website and relevant publications;
- ▶ Work in close co-operation with members of the Congress Secretariat and other Council of Europe departments and ensure co-ordination of activities;
- ▶ Organise and participate in meetings and events, and follow up on actions agreed;
- ▶ Support the activities of the Co-operation and External Relations Division overall;
- ▶ Ensure coordination with relevant Council of Europe bodies and experts;
- ▶ Undertake missions in connection with the above activities.

Please note that you may be required to perform other duties not listed in the call for candidates.

## What we are looking for

---

■ As a minimum, you must:

- ▶ Hold a higher education degree or qualification equivalent to a masters degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#)) in the fields of political science, international relations, human rights, law, or related field;
- ▶ At least 5 years of professional experience relating to project development and management in the field of migration and human rights, in particular at local and regional level;
- ▶ Proven experience in forging partnerships and cooperation;
- ▶ Have a very good knowledge of one of the official languages (English or French; English preferred) and good knowledge of the other; knowledge of other European languages would be an asset.

■ Be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - Knowledge of, and commitment to Council of Europe's mandate, values, strategic direction and priorities;
  - Knowledge of the European standards for local/regional democracy and good governance principles, standards in the field of migration and human rights, and of the overall political situation in Europe, in particular the EU Eastern Partnership region and the South East of Europe;
  - Ability to take initiative and master assignments with a high degree of autonomy and acute political awareness and sensitivity;
  - Proven ability to communicate, advocate, and negotiate effectively with stakeholders at all levels within and outside the Organisation;

- Sound computer skills (processing electronic information and database inquiry); use of specific documentation management software.

- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Results orientation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Drafting skills

Please refer to the  
**Competency Framework**  
of the Council of Europe

 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Concern for quality
- ▶ Adaptability
- ▶ Communication

## What we offer

---

■ If selected, a secondment may be offered for a minimum period of 1 year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, the seconded official shall remain in employment or be paid by the member State from which he/she is seconded throughout the period of secondment and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €5856 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €2.917 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is **15 November 2021 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs) you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the on-line form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2 and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !

## Appel à candidatures pour mise à disposition

### Responsable de programme pour les droits de l'homme et la migration Division de la coopération et des relations extérieures Secrétariat du Congrès des pouvoirs locaux et régionaux



Localisation : Strasbourg



Référence : S10/2021



Délai : 15/11/2021

■ Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'état de droit ? Etes-vous un/e fonctionnaire international/e, national/e, régional/e, local/e ou sinon éligible pour une mise à disposition au Conseil de l'Europe en application de votre législation nationale ? Souhaitez-vous soutenir des programmes concrets pour la promotion et la mise en œuvre des droits de l'homme au niveau local ? Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 Etats membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Congrès des pouvoirs locaux et régionaux est une institution du Conseil de l'Europe, chargée de renforcer la démocratie locale et régionale dans ses 47 États membres. Il offre une plateforme politique pour mener une réflexion sur le rôle des collectivités locales et régionales et agir en réponse aux principaux défis de la société moderne à travers le travail de ses membres et de ses commissions.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

### Votre rôle

■ En tant que responsable de programme pour les droits de l'homme et la migration, vous assurerez le développement, la coordination et la mise en œuvre des activités de coopération du Congrès dans le domaine des droits de l'homme, notamment dans le cadre du plan d'action du Conseil de l'Europe sur la migration.

■ Vous exercerez les principales fonctions suivantes :

- ▶ Fournir un soutien professionnel dans l'organisation, la coordination et la mise en œuvre des activités de coopération du Congrès dans le domaine des droits de l'homme et des migrations, dans le cadre du plan d'action du Conseil de l'Europe sur la migration, et apporter une contribution de fond sur des activités spécifiques et des conseils réguliers aux équipes de projet respectives ;
- ▶ Contribuer à la conception de projets, d'activités et d'outils de coopération, dans le domaine de la démocratie locale, du gouvernement ouvert, de l'éthique publique, de la prévention de la corruption, de l'égalité de genre et des droits de l'homme au niveau local ;
- ▶ Soutenir la préparation des rapports de projet (rapports narratifs et financiers intermédiaires, annuels et finaux) et assurer une contribution de qualité dans le système de gestion de projet (PMM), en coordination avec les équipes de projet concernées ;
- ▶ Préparer les contributions du Congrès aux plans d'action du Conseil de l'Europe, les points d'allocation et les documents pertinents sur les activités de coopération du Congrès et coordonner l'information régulière du Bureau du Congrès et de sa direction sur l'avancement des projets et des partenariats ;
- ▶ Contribuer au suivi, à l'évaluation des risques et des activités de coopération du Congrès et identifier les ajustements appropriés, si nécessaire ;
- ▶ Superviser le suivi des budgets et des dépenses des projets conformément aux règlements du Conseil de l'Europe et aux obligations contractuelles, et contribuer à l'élaboration des plans d'activités et du calendrier des activités des projets ;
- ▶ Contribuer à accroître la visibilité des activités de coopération, notamment par le biais du site web et de publications pertinentes ;
- ▶ Travailler en étroite collaboration avec les membres du Secrétariat du Congrès et d'autres services du Conseil de l'Europe et assurer la coordination des activités ;
- ▶ Organiser et participer à des réunions et des événements, et assurer le suivi des actions convenues ;
- ▶ Soutenir l'ensemble des activités de la division de la coopération et des relations extérieures ;
- ▶ Assurer la coordination avec les organes et les experts compétents du Conseil de l'Europe ;
- ▶ Effectuer des missions en rapport avec les activités susmentionnées.

Veuillez noter que vous serez peut-être amené/e à exercer d'autres fonctions qui ne figurent pas dans l'appel à candidatures.

## Ce que nous recherchons

---

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalant au master (2e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) dans les domaines des sciences politiques, des relations internationales, des droits de l'homme, du droit ou dans un domaine connexe ;
- ▶ au moins 5 ans d'expérience professionnelle relative au développement et à la gestion de projets, dans le domaine de la migration et des droits de l'homme, en particulier au niveau local et régional ;
- ▶ une expérience éprouvée en matière de création de partenariats et de coopération ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais ou français, anglais de préférence) et une bonne connaissance de l'autre langue ; la connaissance d'autres langues européennes serait un atout ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 Etats membres du Conseil de l'Europe.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - Connaissance du mandat, des valeurs, de l'orientation stratégique et des priorités du Conseil de l'Europe et engagement à leur égard ;

- Connaissance des normes européennes en matière de démocratie locale et régionale et des principes de bonne gouvernance, des normes dans le domaine de la migration et des droits de l'homme, ainsi que de la situation politique générale en Europe, en particulier dans la région du partenariat oriental de l'UE et dans le sud-est de l'Europe ;
- Capacité à prendre des initiatives et à effectuer des tâches avec un degré élevé d'autonomie et une conscience et une sensibilité politiques aigüés ;
- Aptitude avérée à communiquer, défendre et négocier efficacement avec les parties prenantes à tous les niveaux au sein et en dehors de l'Organisation ;
- Solides compétences informatiques (traitement des informations électroniques et interrogation de bases de données) ; utilisation de logiciels spécifiques de gestion de la documentation.

- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacités rédactionnelles

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des](#)  
[Compétences](#)  
 du Conseil de l'Europe



■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Adaptabilité
- ▶ Communication

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, commençant dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général/e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis/e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 5.856 euros durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 2.917 euros qui serait éventuellement complétée en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement tous les deux mois de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 novembre 2021 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation Permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.