



Join us
and help defend
human rights in Europe!

External recruitment competition

Legal Advisor

Directorate General Human Rights and Rule of Law

Register of Damage Caused by the Aggression of the Russian Federation Against Ukraine



Location: The Hague



Reference: e38/2023



Publication: 31 October 2023



Deadline: 21 November 2023

Are you an experienced and motivated international lawyer? Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for justice and accountability for Ukraine? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The **Register of Damage for Ukraine** was established in May 2023 through an Enlarged Partial Agreement of the Council of Europe. The Register has its seat in The Hague, Netherlands. The Register will serve as a record, in documentary form, of claims and evidence on damage, loss or injury caused by the Russian Federation's internationally wrongful acts in or against Ukraine. The Register will receive claims from individuals, businesses and state and municipal entities in Ukraine about damage, loss or injury that they have suffered because of the Russian aggression in Ukraine, with the purposes of creating a factual and evidentiary basis upon which Ukraine and Ukrainians will seek reparations for Russia's violations of international law.

Your role

As a Legal Advisor, you will:

- ▶ perform extensive legal research and analysis and prepare legal opinions, studies, briefs, reports and correspondence, as required;
- ▶ participate in the work on drafting rules and regulations governing the work of the Register, the process of submission and processing of claims and decision-making on them;
- ▶ review and process incoming claims and pre-screen them against the established eligibility criteria for their inclusion into the Register (manually or with the use of specialised software and other digital tools);
- ▶ contribute to the formulation of recommendations to that effect to the Senior Legal Officer(s) and the Executive Director;

- ▶ support the Senior Legal Officer(s) and the Executive Director in assisting the Board with performance of its functions and in providing it with an efficient and high quality level Secretariat;
- ▶ contribute to keeping an accurate record of claims brought before the Register;
- ▶ ensure that proper policies, procedures and guidelines for claims processing are applied;
- ▶ support the Senior Legal Officer(s) and the Executive Director in ensuring that policies, procedures and guidelines for claims processing are up-to-date and contribute to the drafting of amendments and internal rules and regulations;
- ▶ contribute towards the work on an international instrument at establishing a compensation mechanism;
- ▶ perform other job-related duties as required.

What we are looking for

■ You must:

- ▶ hold a higher education degree in law, preferably equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#));
- ▶ after having obtained the relevant university degree in law, have at least four years of relevant professional experience acquired in the legal field, including at least two years of experience related to a reparations or a mass claims process;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English) and basic knowledge of the other (French) or the ability to acquire that basic knowledge on the job;
- ▶ be a citizen of one of the member States of the Council of Europe or of a State that is a Participant or Associate Member of the Register of Damage for Ukraine at the date of closure of this vacancy notice, and fulfil the conditions for appointment to the civil service of that state;
- ▶ have discharged any obligation concerning national service (military, civil or comparable);
- ▶ not be the parent, child, stepchild or grandchild of a serving staff member of the Council of Europe;
- ▶ be under the age of 65 years.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - thorough knowledge of international law;
 - knowledge of reparations and mass claims processing;
 - ability to draft legal texts clearly and precisely in English;
 - sensitivity to the international and political context.
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Learning and development
- ▶ Concern for quality

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 – 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience working at an organisation that manages a reparations or a mass claims process based on international law such as, but not limited to, the United Nations Compensation Commission, United Nations Register of Damage Caused by the Construction of the Wall in the Occupied Palestinian Territory, Iran-U.S. Claims Tribunal, Eritrea-Ethiopia Claims Commission;

- experience from mass claims processes based on national law, such as, but not limited to, German Forced Labour Compensation Programme, the Holocaust Victim Asset Programme, Commission for Real Property Claims of Displaced Persons and Refugees (CRPC) in Bosnia and Herzegovina, Claims Resolution Tribunal for Dormant Accounts in Switzerland;
 - proficiency in computer applications and software for database management operations;
 - experience in the application of relevant information technologies to claims administration;
 - knowledge of methodologies for database management and analysis;
 - knowledge of Ukrainian.
- ▶ Decision making
 - ▶ Adaptability
 - ▶ Initiative
 - ▶ Results orientation

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on an initial fixed-term period of at least one year, corresponding to the probationary period, at grade A1/A2, depending on your previous professional experience. After successful completion of a one-year probationary period, which may be extended if needed, the initial contract may be renewed one or several times for a total duration of service not exceeding four years. A fixed-term appointment shall be converted into an open-ended appointment at the end of four years' continuous service subject to the fulfilment of the conditions established by the Secretary General.

■ In The Hague, you will receive a basic monthly gross salary of €5050 (grade A1) or €6452 (grade A2) which is exempt from national income tax in the Council of Europe member States. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, annual leave and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with Article 490 of the [Staff Rule on Entry into service](#). You can consult the conditions of employment (salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ Candidates from other Participants or Associate Members of the Register of Damage for Ukraine (including Canada, Japan and United States of America), who are not nationals of a Council of Europe Member State, who are offered employment shall not be eligible for appointment as staff members within any entity in the Council of Europe other than the Register of Damage for Ukraine. They shall not be eligible for any internal competition, transfer or secondment within the Council of Europe.

Applications and selection procedure

■ The deadline for applications is **21 November 2023 (midnight Central European Time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. You can create and submit your online application on our website (www.coe.int/jobs). Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the criteria set out in the Staff Rule on Entry into service and in this vacancy notice, and whose application demonstrates the best profile in terms of qualifications, experience, and motivation, shall be considered for

the next stages of the recruitment evaluation process, which may consist of different types of assessment. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be published on [our website](#).

■ Those candidates who perform best in the evaluation process shall be placed on a pre-selection list, valid for four years. Being on a pre-selection list does not give a right to appointment. Candidates on the pre-selection list with the most suitable profile may be invited to an interview to assess their suitability for a specific job and may, if successful, be recommended for the appointment. Selected candidates may be subject to reference and background checks as part of the recruitment process.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed at all levels in the Organisation. At the time of appointment, preference between suitable candidates shall be given to the candidate of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures shall be taken to facilitate access for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Conseillère ou Conseiller juridique

Direction générale droits humains et État de droit

Registre des dommages causés par l'agression de la Fédération de Russie contre l'Ukraine



Localisation : La Haye



Référence : e38/2023



Publication : 31 octobre 2023



Date limite : 21 novembre 2023

■ Êtes-vous un-e juriste international-e expérimenté-e et motivé-e ? Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour la justice et redevabilité pour l'Ukraine ? Si tel est le cas, notre annonce d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 200 membres du personnel représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.



■ Le **Registre des dommages pour l'Ukraine** a été établi en mai 2023 par un Accord partiel élargi du Conseil de l'Europe. Le Registre a son siège à La Haye, aux Pays-Bas. Le Registre servira à consigner, sous forme documentaire, les preuves et les informations relatives aux demandes d'indemnisation concernant les dommages, pertes ou préjudices causés des faits internationalement illicites de la Fédération de Russie en Ukraine ou contre l'Ukraine. Le Registre recevra les demandes de particuliers, d'entreprises et d'entités étatiques et municipales d'Ukraine concernant les dommages, pertes ou préjudices qu'ils ont subis du fait de l'agression russe en Ukraine, dans le but de créer une base factuelle et probante sur laquelle l'Ukraine et les Ukrainiens demanderont réparation pour les violations du droit international commises par la Russie.

Votre rôle

■ En tant que Conseillère ou Conseiller juridique, votre rôle consistera principalement à :

- ▶ effectuer des recherches et des analyses juridiques approfondies et préparer des avis juridiques, des études, des mémoires, des rapports et de la correspondance, selon les besoins ;
- ▶ participer aux travaux d'élaboration des règles et règlements régissant le travail du Registre, le processus de soumission et de traitement des demandes d'indemnisation et la prise de décision à leur sujet ;
- ▶ examiner et traiter les demandes entrantes et les présélectionner en fonction des critères d'éligibilité établis en vue de leur inscription au Registre (manuellement ou à l'aide de logiciels spécialisés et d'autres outils numériques) ;

- ▶ contribuer à la formulation de recommandations à cet effet aux Conseiller-e-s juridiques principales/principaux et au Directeur exécutif ;
- ▶ aider les Conseiller-e-s juridiques principales/principaux et le Directeur exécutif à soutenir le Conseil du Registre dans l'exercice de ses fonctions et à lui fournir un Secrétariat efficace et d'un haut niveau de qualité ;
- ▶ contribuer à tenir un archivage précis des plaintes déposées devant le Registre ;
- ▶ veiller à l'application des politiques, procédures et lignes directrices appropriées pour le traitement des demandes d'indemnisation ;
- ▶ aider les Conseiller-e-s juridiques principales/principaux et le Directeur exécutif à s'assurer que les politiques, procédures et lignes directrices relatives au traitement des demandes sont à jour et contribuer à la rédaction d'amendements et de règles et règlements internes ;
- ▶ contribuer à l'élaboration d'un instrument international visant à mettre en place un mécanisme d'indemnisation ;
- ▶ effectuer d'autres tâches en lien avec l'emploi selon les besoins.

Ce que nous recherchons

■ Vous devez :

- ▶ avoir un diplôme de l'enseignement supérieur en droit, de préférence équivalent à un master (2^e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) ;
- ▶ après avoir obtenu le diplôme universitaire pertinent en droit, avoir au moins quatre ans d'expérience professionnelle pertinente acquise dans le domaine juridique, dont au moins deux ans d'expérience en lien avec un processus de réparations ou de réclamations de masse ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une connaissance de base de l'autre (français) ou être capable d'acquérir cette connaissance de base en cours d'emploi ;
- ▶ avoir la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe ou d'un État qui est Participant ou Membre associé du Registre des dommages pour l'Ukraine et satisfaire aux conditions permettant l'accès à la fonction publique nationale de ce pays ;
- ▶ être en règle avec toute obligation relative au service national (militaire, civil ou équivalent) ;
- ▶ ne pas être parent, enfant, enfant du conjoint/partenaire, ou petit-enfant d'un membre du personnel en service du Conseil de l'Europe ;
- ▶ avoir moins de 65 ans.

■ Démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance approfondie du droit international ;
 - connaissance des réparations et du traitement des réclamations de masse ;
 - capacité à rédiger des textes juridiques en anglais de manière claire et précise ;
 - sensibilité au contexte international et politique.
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Souci de la qualité

Veuillez vous référer au
[Répertoire des compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :

- expérience professionnelle au sein d'une organisation qui gère un processus de réparation ou de réclamation de masse fondé sur le droit international, telle que, mais sans s'y limiter, la Commission d'indemnisation des Nations Unies, le Registre des Nations Unies des dommages causés par la construction du mur dans le territoire palestinien occupé, le Tribunal des réclamations Iran-États-Unis, la Commission des réclamations Érythrée-Éthiopie ;
 - expérience de procédures de règlement des litiges de masse fondées sur le droit national, telles que, sans s'y limiter, le programme allemand de dédommagement du travail forcé, le Programme d'indemnisation des victimes de l'Holocauste, la Commission chargée de régler les réclamations des réfugiés et personnes déplacées (CRPC) en Bosnie-et-Herzégovine, le Tribunal arbitral pour les comptes en déshérence en Suisse ;
 - maîtrise des applications informatiques et des logiciels pour les opérations de gestion de bases de données ;
 - expérience dans l'application des technologies de l'information pertinentes à la gestion des réclamations ;
 - connaissance des méthodologies de gestion et d'analyse des bases de données ;
 - connaissance de l'ukrainien.
- ▶ Prise de décision
 - ▶ Adaptabilité
 - ▶ Initiative
 - ▶ Souci des résultats

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée d'une durée initiale d'au moins un an, correspondant à la période probatoire, au grade A1/A2, en fonction de leur expérience professionnelle antérieure. Après avoir accompli avec succès une période probatoire d'un an, qui peut être prolongée si nécessaire, le contrat initial peut être renouvelé une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée totale de service de quatre ans. Un engagement à durée déterminée est converti en engagement sans date de fin à l'issue d'une période de quatre années de service continu, sous réserve que les conditions établies par la Secrétaire Générale soient remplies.

■ À La Haye, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 5050€ (grade A1) ou de 6452€ (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu dans les États membres du Conseil de l'Europe. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié-e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de congés annuels et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'article 490 de l'[Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction](#). Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site dédié de recrutement](#). Toute modification éventuelle de ces conditions d'emploi au cours de la procédure de recrutement fera l'objet d'une mise à jour sur ce site et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi.

■ Les personnes ayant la nationalité d'autres Participants ou Membres associés du Registre des dommages pour l'Ukraine (y compris Canada, Japon et États-Unis d'Amérique), qui n'ont pas la nationalité d'un État membre du Conseil de l'Europe, qui se voient offrir un emploi, ne peuvent être nommées membres du personnel d'une entité du Conseil de l'Europe autre que le Registre des dommages pour l'Ukraine. Elles ne sont pas éligibles à un concours interne, à un transfert ou à un détachement au sein du Conseil de l'Europe.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 novembre 2023 (minuit Heure Normale d'Europe Centrale)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en anglais ou français** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre

candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de votre profil le meilleur pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seules les candidatures qui répondent le mieux aux critères énoncés dans l'Arrêté relatif au personnel sur l'entrée en fonction ainsi que dans le présent avis de vacance, et qui démontrent le meilleur profil en termes de qualifications, d'expérience et de motivation, seront considérées pour les étapes suivantes du concours qui peuvent consister en différents types d'évaluations. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les personnes qui obtiennent les meilleurs résultats dans le cadre du processus d'évaluation seront inscrites sur une liste de présélection valable quatre ans. L'inscription sur une liste de présélection ne donne pas droit à un recrutement. Les personnes figurant sur la liste de présélection et qui correspondent le mieux au profil recherché peuvent être invitées à un entretien pour évaluer leur aptitude à occuper un emploi spécifique et, si elles sont retenues, être recommandées pour nomination. Les personnes sélectionnées pourront faire l'objet d'une vérification des références et des antécédents dans le cadre du processus de recrutement.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre du personnel à tous les niveaux de l'Organisation. Au moment de la nomination, la préférence sera donnée, entre candidats susceptibles d'être nommés, à la personne du genre sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie dont relève l'emploi vacant. Au cours des différentes étapes du recrutement, des mesures spécifiques sont prises pour assurer l'égalité des chances des personnes en situation de handicap.