



Join us
and help protect
public health in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Programme and Process Manager

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM)

European Pharmacopoeia Department



Location: Strasbourg



Reference: e26/2022 **Corrigendum**



Publication: 24 May 2022



Deadline: **28 June 2022**

■ Do you have project management skills coupled with proven experience in the co-ordination of diverse work programmes? Are you at ease in a cross-functional role and in a multi-disciplinary environment, able to drive consensus and achieve results? Do you think you have what it takes to co-ordinate the contribution of the European Pharmacopoeia Department to a major Organisation-wide investment programme (“EDQM 2030”)? Are you a highly organised and efficient planner? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ [The European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to the protection of public health by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. These standards for medicines and their ingredients are compiled in the European Pharmacopoeia and are legally binding in 39 European member States (and the European Union) but are widely used in the human and animal health sectors across the globe. The EDQM also develops guidance and standards in the areas of blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and consumer health issues such as cosmetics and food contact materials. Watch [our video](#) for more information.

Your role

■ As a Programme and Process Manager, your role will focus on:

- ▶ co-ordinating the work programme of the European Pharmacopoeia (Ph. Eur.) Commission, by:
 - ensuring that the work programme for the elaboration and revision of Ph. Eur. monographs and other texts remains complete, accurate and up-to-date, including:
 - collating information from colleagues across the Department or other EDQM entities as needed;

- working with other EDQM entities to review resource and capacity planning to meet the needs of the work programme;
 - monitoring and reporting on important changes – for example, in timelines – impacting the elaboration/revision of texts;
 - consolidating input received on new developments in order to propose potential additions to the work programme, supported by a cost (investment)/benefit (for public health) assessment;
- ▶ planning and co-ordinating the Department's contribution to the EDQM's upcoming major investment programme ("EDQM 2030") that includes the construction of a new building; amongst other tasks, this will involve:
 - participating in cross-functional project groups to assess current and future requirements with the aim of in-sourcing (and potentially outsourcing) analytical work;
 - setting-up project timetables; monitoring progress and proposing appropriate adjustments to ensure the work remains on track;
 - assisting in developing roll-out and implementation plans for the aspects of the EDQM 2030 programme relating to the Department;
 - ▶ acting as a change agent within the Department; communicating with colleagues about potential future changes as well as their impact; supporting them during roll-out/implementation;
 - ▶ establishing and monitoring activity and performance indicators to better track and evaluate progress (e.g. for the elaboration or revision of Ph. Eur. texts), the use of resources and the long-term impact of the EDQM 2030 programme;
 - ▶ contributing to the development and maintenance of the EDQM's Quality Management System as well as the maintenance of the ISO 9001 certification;
 - ▶ keeping value stream and other process maps up to date; analysing current work practices to identify areas for improvement, eliminate inefficiencies, streamline processes and propose new ways of working together;
 - ▶ organising and motivating (project) team members and colleagues and co-ordinating their activities and priorities to ensure objectives are met; encouraging skills development.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)) in pharmacy, chemistry or a similar life science domain;
- ▶ have a minimum of 4 years' professional experience in the quality control of medicinal products or their ingredients, acquired in an analytical laboratory;
- ▶ have experience in managing or co-ordinating projects; awareness of lean (or similar) techniques;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English/French) and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Leadership
- ▶ Results orientation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Teamwork and co-operation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 – 1,6Mo

- ▶ Communication
- ▶ Influencing
- ▶ Relationship building

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - experience of managing teams in a matrix environment;
 - knowledge of finance & performance monitoring processes;
 - Lean Six Sigma Certification or previous Lean (or similar) experience.
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Resilience

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade A1/A2. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 990 (grade A1) or €6 376 (grade A2) which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **28 June 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our [website](#), you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Responsable programmes et procédés

Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM)

Service de la Pharmacopée Européenne



Localisation : Strasbourg



Référence : e26/2022 **Corrigendum**



Publication : 24 mai 2022



Date limite : **28 juin 2022**

■ Vous avez des compétences en gestion de projets, couplées à une expérience confirmée de la coordination de programmes de travail variés ? Vous êtes à l'aise dans un rôle transversal et au sein d'un environnement pluridisciplinaire et êtes capable de faire émerger un consensus et d'obtenir des résultats ? Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour coordonner la contribution du service de la Pharmacopée Européenne à un programme majeur d'investissement à l'échelle de l'Organisation (« EDQM 2030 ») ? Très organisé-e, vous savez planifier avec efficacité ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2200 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.



■ La [Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé](#) (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique, en favorisant l'accès à des médicaments et soins de santé sûrs grâce à l'élaboration de normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Ces normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients sont compilées dans la Pharmacopée Européenne et sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne), mais sont également largement utilisées dans le secteur de la santé humaine et animale dans le monde entier. Par ailleurs, l'EDQM définit des orientations et élabore des normes dans les domaines de la transfusion sanguine, de la transplantation d'organes, de tissus et de cellules, et sur des questions relatives à la santé des consommateurs, comme les cosmétiques et les matériaux pour contact alimentaire. Regardez [notre vidéo](#) pour plus d'informations.

Votre rôle

■ En tant que Responsable programmes et procédés, votre rôle consistera principalement à :

- ▶ coordonner le programme de travail de la Commission européenne de Pharmacopée, en :
 - veillant à ce que le programme de travail relatif à l'élaboration et à la révision des monographies et d'autres textes de la Pharmacopée Européenne (Ph. Eur.) reste exhaustif, précis et à jour, et notamment :

- recueillir des informations auprès de vos collègues du service ou d'autres entités de l'EDQM, selon les besoins ;
 - travailler avec d'autres entités de l'EDQM pour passer en revue la planification des ressources et des capacités afin de répondre aux besoins associés au programme de travail ;
 - assurer le suivi et le *reporting* de modifications importantes – des délais, par exemple – influant sur l'élaboration ou sur la révision des textes ;
 - consolider les retours reçus sur les nouveaux développements afin de proposer de potentiels ajouts au programme de travail, sur la base d'une analyse coût (investissement)/bénéfice (pour la santé publique) ;
- ▶ planifier et coordonner la contribution du service au programme majeur d'investissements de l'EDQM à venir (« EDQM 2030 »), qui comprend la construction d'un nouveau bâtiment. Il s'agira, entre autres tâches, de :
 - participer à des groupes de projets transversaux pour évaluer les besoins actuels et futurs, dans le but de traiter en interne (et potentiellement d'externaliser) les travaux analytiques ;
 - définir des échéanciers de projets ; suivre les progrès et proposer les ajustements nécessaires pour que les travaux restent sur la bonne voie ;
 - participer au développement de plans de déploiement et de mise en œuvre pour les aspects du programme EDQM 2030 qui concernent le service ;
 - ▶ agir comme agent-e du changement au sein du service ; communiquer avec vos collègues à propos de futures évolutions potentielles, ainsi que de leur impact ; les soutenir pendant le déploiement ou la mise en œuvre ;
 - ▶ établir et assurer le suivi des indicateurs d'activité et de performance afin de mieux suivre et évaluer les progrès (pour l'élaboration ou la révision des textes de la Ph. Eur., par exemple), l'utilisation des ressources et les répercussions à long terme du programme EDQM 2030 ;
 - ▶ contribuer au développement et au maintien du système de management de la qualité de l'EDQM, ainsi qu'au maintien de la certification ISO 9001 ;
 - ▶ tenir à jour le traçage de la valeur et autres cartographies des processus ; analyser les pratiques de travail actuelles afin d'identifier les domaines à améliorer ; éliminer les manques d'efficacité, rationaliser les processus et proposer de nouvelles manières de travailler ensemble ;
 - ▶ organiser et motiver les membres de l'équipe (projet) et vos collègues et coordonner leurs activités et priorités de sorte que les objectifs soient atteints ; encourager le développement des compétences.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalent au master (2^e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) en pharmacie, en chimie ou dans un domaine des sciences de la vie semblable ;
- ▶ au moins 4 ans d'expérience professionnelle du contrôle qualité des médicaments ou de leurs ingrédients, acquise dans un laboratoire d'analyse ;
- ▶ une expérience en gestion ou en coordination de projets ; une connaissance des techniques *lean* (ou semblables) ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français/anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue ;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Leadership

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
 Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe.

 - 1,6 Mo

- ▶ Souci des résultats
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Communication
- ▶ Capacité à faire preuve d'influence
- ▶ Capacité à bâtir des relations

■ Les compétences suivantes seraient un atout

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience du management d'équipes dans un environnement matriciel ;
 - connaissance des processus de suivi des finances et des performances ;
 - certification Lean Six Sigma ou expérience *lean* (ou semblable) antérieure.
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte
- ▶ Résilience

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée** renouvelable de grade A1/A2 pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 990 € (grade A1) ou 6 376 € (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié/e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté-e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé-e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **28 juin 2022 (minuit, heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre [site](#), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur-e candidat-e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours

seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat-e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.