Notre travail est guidé par nos valeurs

Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

[EN/FR]

Concours de recrutement local
ouvert aux personnes déjà présentes en Tunisie

Chargé·e de Communication

Bureau du Conseil de l'Europe à Tunis

Partenariat de Voisinage avec la Tunisie 2022-2025

Référence : o05/2023
Publication : 31/01/2023
Date limite : **16/02/2023**

Êtes-vous un·e professionnel·le de la communication motivé·e pour contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous. Sous l'autorité de la Cheffe de Bureau, Coordinatrice de la Politique de Voisinage avec le Sud de la Méditerranée et en coopération étroite avec les équipes de mise en œuvre des projets, le·la Chargé·e de Communication contribue au développement et à la mise en oeuvre d'une stratégie de communication efficace, afin de garantir la visibilité des objectifs des programmes, résultats et impact, ainsi qu'une meilleure appropriation de ceux-ci par les bénéficiaires.

Qui sommes-nous?

Avec plus de 2 000 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.

Notre travail est guidé par nos valeurs
PROFESSIONNALISME
INTÉGRITÉ
RESPECT

Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la présence extérieure du Conseil de l'Europe.

Depuis 2012, la coopération stratégique établie entre le Conseil de l'Europe et la Tunisie dans les domaines d'expertise du Conseil de l'Europe pertinents pour les réformes démocratiques a été continuellement approfondie et élargie, soutenue par un dialogue politique qui s'est renforcé au fil des années. Le Partenariat de voisinage conjointement préparé et agréé entre la Tunisie et le Conseil de l'Europe pour 2022-2025 vise à poursuivre le soutien apporté à la Tunisie, au travers de projets de coopération, pour relever les défis liés aux droits de l'homme, à l'Etat de droit et à la démocratie. Plusieurs projets et programmes sont mis en œuvre dans ce contexte en matière de droits de l'homme, de démocratie et d'état de droit.

Votre rôle

En tant que Chargé·e de Communication, vous serez amené·e à :

- contribuer au développement et à la mise en œuvre du plan de communication et de visibilité des activités du Conseil de l'Europe, en respectant la méthodologie de gestion des projets (PMM) ;

- aider à développer et à mettre en place des outils et supports de communication et de sensibilisation visant à optimiser la visibilité des objectifs, résultats, succès et impact, y compris la rédaction et diffusion d'une newsletter (en langue arabe, française et/ou anglaise), de brochures, contenus audiovisuels et photographiques ;
- préparer un contenu digital attractif selon les guidelines narratives du Conseil de l'Europe et met à jour le site Web (internet/intranet) et les réseaux sociaux dédiés aux programmes et projets ;
- assister dans la mise en œuvre des actions de communication de l'ensemble des programmes et thématiques spécifiques menées dans le cadre des projets mis en œuvre par le bureau du Conseil de l'Europe à Tunis;
- participer à l'élaboration d'une stratégie média , à la production de communiqués de presse et d'actualités et veille à la diffusion d'informations en interne et en externe, conformément à la politique de communication du programme ;
- contribuer à l'organisation des conférences de presse et d'évènements de sensibilisation aux niveaux national et régional dans le cadre des activités;
- collecter et analyser des informations afin de suivre et d'évaluer régulièrement les résultats et de l'impact des activités de communication ;
- travailler en contact étroit avec les chargé/es de communication des Délégations de l'Union européenne et les partenaires clés impliqués dans la mise en œuvre des programmes, pour assurer une bonne coordination en ce qui concerne la communication et visibilité du programme au niveau régional ;
- rendre compte à son superviseur des activités en cours et l'alerte en cas de problème ;
- promouvoir les valeurs du Conseil de l'Europe en interne et en externe.

Ce que nous recherchons

Au minimum, vous devez avoir :

- un diplôme de l'enseignement secondaire complet et qualifications professionnelles appropriées dans le domaine du journalisme, de la communication, des relations publiques ou autre domaine similaire ;
- au moins trois années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des médias et de la communication ou autre domaine similaire;
- une excellente connaissance de l'arabe (niveau de langue maternelle) et très bonne connaissance du français (y compris à l'écrit) ; une connaissance de l'anglais serait un atout ;
- être un·e ressortisant·e tunisien·ne ou de l'un des 46 Etats membres du Conseil de l'Europe déjà présent·e en Tunisie
- moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- Expertise professionnelle et technique :
  - expérience professionnelle dans la mise en oeuvre d'actions de communication ; maitrise des techniques de rédaction, de mise en forme de textes et de publication sur sites web et les réseaux sociaux, et des des techniques et méthodes de communication ;
  - compétences informatiques étendues permettant d'utiliser des applications bureautiques courantes (traitement de texte, tableur, bases de données, logiciel de présentation et Outlook, publication internet/intranet) ;
  - connaissance et compréhension des activités du Conseil de l'Europe.
- Communication
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- Planification et organisation du travail
- Souci des résultats
- Souci de la qualité
- Orientation service

Les compétences suivantes seraient un atout :

- Expertise professionnelle et technique :
  - Une expérience de travail préalable dans la région MENA;
  - Une expérience de travail dans un environnement international ;
- Apprentissage et développement
- Adaptabilité
- Résilience

Veuillez vous référer au **Répertoire des Compétences** du Conseil de l'Europe (PDF – 1,6Mo)

Ce que nous offrons

En cas de réussite, un emploi sur la base **de contrats temporaires** au grade B4**,** pourra vous être proposé. L'emploi est limité à fin décembre 2023 et peut être prolongé au plus tard jusqu'à fin 2025 sous réserve de disponibilité des financements correspondants**.** Vous recevrez un salaire mensuel brut de base de € 1185,18. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous serez affilié·e à un régime de pension et à une couverture médicale et sociale. Vous bénéficierez également de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations et développement, possibilités de télétravail, etc.).

Ce concours est organisé conformément à l'Arrêté n ° 1234 du 15 décembre 2005 fixant les conditions de recrutement et d'emploi des agents temporaires recrutés localement travaillant dans les lieux d'affectation du Conseil de l'Europe situés hors de France.

Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté·e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé·e sur une liste de réserve.

Modalités de candidature et de sélection

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **16 février 2023 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en français ou en anglais et soumis par le biais du système en ligne du Conseil de l'Europe : www.coe.int/jobs. Veuillez remplir le formulaire en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et/ou un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu.

Les candidatures des agents du Conseil de l'Europe, actuellement titulaires d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'anciens agents dont le contrat à durée déterminée est terminé moins de 12 mois avant la date limite de dépôt des candidatures, ne seront pas prises en considération.

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au·à la candidat·e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.