



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !






## Concours de recrutement local ouvert aux personnes déjà présentes en Tunisie

### Chargé-e de projet

### Bureau du Conseil de l'Europe à Tunis

Programme conjoint UE- Conseil de l'Europe Sud V

Projet : Protection des données personnelles

 Référence : o35/2022  
 Publication : 10/08/2022  
 Date limite : **29/08/2022**

Êtes-vous intéressé-e par la gestion des projets sur la **protection des données personnelles** ? Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous. Sous l'autorité du Chef de Bureau à Tunis et sous la supervision du Project Manager, le/la chargé-e de projet (Project Officer) met en œuvre les différentes tâches liées à la mise en œuvre du Programme conjoint UE - Conseil de l'Europe Sud V, composante Protection des données personnelles, en coopération avec les partenaires locaux dans les pays concernés par le programme et suivant les procédures de l'Organisation et/ou les exigences des bailleurs de fonds.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 000 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

■ Le Programme conjoint entre l'Union européenne et le Conseil de l'Europe « Soutien régional à la consolidation des droits de l'homme, de l'État de droit et de la démocratie dans le sud de la Méditerranée » (Programme Sud V) a pour objectif le développement d'un espace juridique commun aux pays de la région compatible avec les principes législatifs européens. Une de ses **composantes porte sur la protection des données personnelles**. Depuis 2012, sur la base d'un partenariat durable, le Conseil de l'Europe et l'Union européenne travaillent en étroite collaboration avec les bénéficiaires de la région du sud de la Méditerranée (Algérie, Égypte, Israël, Jordanie, Liban, Libye, Maroc, Palestine\* et Tunisie) pour faire progresser les droits de l'homme et la gouvernance démocratique sur la base des valeurs partagées par les deux organisations et conformément aux programmes nationaux de réformes. Le Programme Sud V dont le démarrage est prévu pour septembre 2022, vise à promouvoir la coopération régionale entre autres en matière de protection des données personnelles.

\* Cette dénomination ne saurait être interprétée comme une reconnaissance d'un État de Palestine et est sans préjudice de la position de chaque État membre du Conseil de l'Europe et de l'Union européenne sur cette question.

## Votre rôle

---

■ En tant que chargé-e de projet (project officer), vous serez amené-e, sous la supervision du responsable du projet, à :

- ▶ assurer la mise en œuvre des activités prévues par le plan d'exécution du projet conformément aux objectifs spécifiques des projets et aux règles et valeurs du Conseil de l'Europe : planification, organisation, préparation et suivi des activités ;
- ▶ assurer le soutien et l'organisation logistique et administrative (appels d'offres, contrats, lettres, préparation des engagements financiers, etc.) des activités du projet dans la région ; contribuer à la rédaction des termes de référence des différents engagements contractuels ; assurer le suivi et finalisation des aspects administratifs en temps opportun après l'achèvement de chaque activité ;
- ▶ contribuer à la sélection des prestataires et préparer la documentation nécessaire (consultants internationaux et locaux, fournisseurs), apporter une assistance technique aux consultants à court-terme, assister à la coordination de leur travail ;
- ▶ préparer la documentation pertinente pour les réunions et événements organisés, rédiger des comptes-rendus, préparer des rapports de mission ;
- ▶ contribuer à la visibilité des activités du projet en préparant des publications pour le site web, contribuant à la rédaction de communiqués de presse et à la diffusion de l'information ;
- ▶ contribuer aux rapports du projet et préparer toute contribution écrite en fonction des demandes, y compris des notes de briefing, éléments d'interventions, discours et correspondance officielle ;
- ▶ assurer un suivi budgétaire du projet et des dépenses conformément au règlement et procédures du Conseil de l'Europe ainsi que des exigences des donateurs ;
- ▶ assurer une liaison efficace entre les partenaires et bénéficiaires locaux, le personnel du projet à Strasbourg, les experts locaux et internationaux, les représentants des donateurs et des organisations internationales basées à Tunis ;
- ▶ à la demande du coordinateur du projet basé à Strasbourg et du Chef de Bureau à Tunis, représenter le Conseil de l'Europe dans des activités locales en lien avec les objectifs du projet et dans les réunions de coordination des donateurs et des partenaires internationaux d'assistance technique et en rendre compte ;
- ▶ contribuer à la préparation du plan de travail, suggérer des priorités et des ajustements au coordinateur du projet dans le plan d'exécution, si nécessaire en fonction du contexte et des demandes nationales, et rendre compte de tout problème rencontré ;
- ▶ contribuer à la cohérence des activités sous sa responsabilité avec les autres projets du Conseil de l'Europe en Tunisie et dans la région, les activités du bureau et les projets et programmes mis en œuvre par d'autres parties prenantes locales et internationales ;
- ▶ contribuer au fonctionnement du Bureau de Tunis, en coopération avec le Chef de Bureau, le Chef Adjoint et le responsable de Projet au siège de Conseil de l'Europe
- ▶ promouvoir les valeurs du Conseil de l'Europe en interne comme à l'externe ;
- ▶ entreprendre des voyages officiels en lien avec les activités du projet en Tunisie et dans la région MENA ;
- ▶ développer une approche proactive de la question de l'égalité des genres au niveau des activités sous sa responsabilité.

## Ce que nous recherchons

---


■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ suivi un enseignement secondaire complet sanctionné par le diplôme correspondant ;
- ▶ au moins 3 années d'expérience professionnelle pertinente dans la mise en œuvre et la gestion de projets, idéalement dans le domaine de la protection des données personnelles ;
- ▶ une excellente connaissance de l'arabe (niveau de langue maternelle) et une très bonne connaissance du français (y compris à l'écrit) ; une bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;

- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Démontrez-nous que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance des normes du Conseil de l'Europe, notamment en ce qui concerne la protection des données personnelles, ainsi que les principes et les travaux du Conseil de l'Europe dans ce domaine ;
  - bonne connaissance du secteur de la protection des données en Tunisie et, si possible dans la région MENA ;
  - connaissance du contexte politique dans la région MENA ;
  - connaissance des outils de gestion de projet (méthodologie de la gestion des projets, cadres logiques, indicateurs) ;
  - compétences informatiques : excellente maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Power Point, Outlook, Excel, bases de données).
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci de la qualité

Veillez vous référer au  
[Répertoire des  
Compétences](#)  
du Conseil de l'Europe  
 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - une expérience de gestion des projets dans le domaine de la protection des données personnelles ;
  - une solide formation académique en droit, protection des données personnelles ou en sciences politiques ;
  - une expérience du travail d'une organisation ou d'une ONG internationale ;
  - une connaissance spécifique de l'environnement informatique et internet.

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de réussite, un emploi sur la base **de contrats temporaires** au grade B4, pourra vous être proposé. L'emploi est limité à fin décembre 2023 et peut être prolongé au plus tard jusqu'à fin 2025 sus réserve de la signature du Programme conjoint de Union européenne avec le Conseil de l'Europe : Programme Sud V. Vous recevrez un salaire mensuel brut de base de 1185,18 €. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle. Vous serez affilié-e à un régime de pension et à une couverture médicale et sociale. Vous bénéficierez également de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations et développement, possibilités de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à [l'Arrêté n ° 1234 du 15 décembre 2005 fixant les conditions de recrutement et d'emploi des agents temporaires recrutés localement travaillant dans les lieux d'affectation du Conseil de l'Europe situés hors de France](#).

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté-e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé-e sur une liste de réserve.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **29 août 2022 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en français ou en anglais et soumis par le biais du système en ligne du Conseil de l'Europe : [www.coe.int/jobs](https://www.coe.int/jobs). Veuillez remplir le formulaire en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et/ou un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu.

■ Les candidatures des agents du Conseil de l'Europe, actuellement titulaires d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'anciens agents dont le contrat à durée déterminée est terminé moins de 12 mois avant la date limite de dépôt des candidatures, ne seront pas prises en considération.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au·à la candidat·e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.