Join us
and help protect
public health in Europe!

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

[EN/FR]

Our work is carried by our values

External recruitment competition

System Administrator – Security

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM)
IT & Publications Division (ITPD)

Location: Strasbourg

Reference: e44/2022
Publication: 08 November 2022
Deadline: 29 November 2022

Are you a specialist in Information Technology with experience in security investigations and responses? Do you want to contribute to protecting the EDQM from cyber threats and participate in improving its security policies? If so, this vacancy may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural Organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.

Our work is carried by our values
PROFESSIONALISM
INTEGRITY
RESPECT

The European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to the protection of public health by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. These standards for medicines and their ingredients are compiled in the European Pharmacopoeia and are legally binding in 39 European member States (and the European Union) but are widely used in the human and animal health sectors across the globe. The EDQM also develops guidance and standards in the areas of blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and consumer health issues such as cosmetics and food contact materials. Watch our video for more information.

Your role

As a System Administrator – Security, your role will focus on:

- ensuring security-oriented activities to detect and protect the Organisation from current threats:
  - configuring, collecting, monitoring, analysing and remediating security alerts associated with IT infrastructure and endpoints;
  - responding to security incidents and conducting forensic activities; maintaining the Organisation's security tools (Antispam, endpoint detection and response (EDR), Security Incidents and Events Management (SIEM), Log management system, etc.);
  - ensuring the timely application of security, functionality and corrective system updates; ensuring that security update patches are applied; applying change management procedures to server upgrades and migrations;

- collecting, monitoring and analysing metrics to manage systems proactively;
- drafting and maintaining a variety of system documentation pertaining to the system infrastructure, disaster recovery and continuity operational procedures for the EDQM's data centres (Strasbourg and Metz); testing and ensuring backups and recoveries; monitoring replication between the datacentres;
- ensuring compliance of IT infrastructure and endpoints with security policies;

- installing, configuring, maintaining and upgrading servers based on Microsoft/Linux operating systems; maintaining physical and virtual system inventory; managing domain-wide data storage solutions;
- providing the technical support and solutions related to implementation, configuration, and maintenance of Microsoft 365 solutions and Azure AD;
- participating in the procurement process including the development of technical specifications for calls for tender.

What we are looking for

As a minimum, you must:

- have completed a full course of general secondary education and hold appropriate professional qualifications in the field of information technology or equivalent;
- have a minimum of 3 years of relevant professional experience in the field of information security;
- have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English/French) and good knowledge of the other (English/French);
- be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;
- be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

Demonstrate to us that you have the following competencies:

- Professional and technical expertise:
  - in-depth knowledge of, and experience in, IT systems administration, in particular Windows servers, open-source servers and TCP/IP networks;
  - experience in security investigations, incident response, threat hunting, vulnerabilities management and system and network security hardening;
  - experience in managing server hardware, VMWare virtualisation, remote control access products and backup software.
- Planning and work organisation
- Service orientation
- Analysis and problem solving
- Teamwork and co-operation
- Relationship building
- Concern for quality

Please refer to the **Competency Framework** of the Council of Europe (PDF – 1.6 Mb)

These would be an asset:

- Professional and technical expertise:
  - higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area) in information technology.
- Adaptability
- Initiative

What we offer

If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade B4. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 225 which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our recruitment website. Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

Deadline for applications is **29 November 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website, you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our website.

As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.

Notre travail est guidé par nos valeurs

Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Administrateur·trice système – Sécurité

Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM)
Division TI et Publications (ITPD)

Lieu : Strasbourg

Référence : e44/2022
Publication : 8 novembre 2022
Date limite : 29 novembre 2022

Spécialiste des technologies de l'information, vous avez l'expérience des investigations sécurité et remédiations automatiques ? Vous souhaitez contribuer à protéger l'EDQM contre les cybermenaces et participer à l'amélioration de ses politiques de sécurité ? Si tel est le cas, cet avis de vacance pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?

Avec plus de 2 200 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.

Notre travail est guidé par nos valeurs PROFESSIONNALISME INTÉGRITÉ RESPECT

La Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique, en favorisant l'accès à des médicaments et soins de santé sûrs grâce à l'élaboration de normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Ces normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients sont compilées dans la Pharmacopée Européenne et sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne), mais sont également largement utilisées dans le secteur de la santé humaine et animale dans le monde entier. Par ailleurs, l'EDQM définit des orientations et élabore des normes dans les domaines de la transfusion sanguine, de la transplantation d'organes, de tissus et de cellules, et sur des questions relatives à la santé des consommateurs, comme les cosmétiques et les matériaux pour contact alimentaire. Regardez notre vidéo pour plus d'information.

Votre rôle

En tant qu'Administrateur·trice système – Sécurité, votre rôle consistera principalement à :

- effectuer des activités orientées sécurité afin de détecter et de protéger l'Organisation des menaces actuelles, et notamment :
  - configurer, recueillir, surveiller, analyser et remédier aux alertes de sécurité associées à l'infrastructure informatique et aux terminaux ;
  - répondre aux incidents de sécurité et mener des activités d'analyse forensique ; tenir à jour les outils de sécurité de l'Organisation (antispams, Endpoint Detection & Response (EDR), système de gestion des incidents et évènements de sécurité (SIEM), système de gestion des logs, etc.) ;

- assurer l'application en temps opportun des mises à jour système (correctives, fonctionnelles ou liées à la sécurité) ; veiller à l'application des correctifs de mise à jour de sécurité ; appliquer des procédures de maîtrise des modifications aux mises à niveau et migrations des serveurs ;
- collecter, surveiller et analyser des métriques pour gérer les systèmes de manière proactive ;
- rédiger et tenir à jour divers documents relatifs à l'infrastructure système, ainsi que les procédures des plans de reprise d'activité après sinistre et de continuité des activités pour les centres de données de l'EDQM (Strasbourg et Metz) ; effectuer des sauvegardes et restaurations ; surveiller la réplication entre les centres de données ;
- faire en sorte que l'infrastructure informatique et les terminaux soient conformes aux politiques de sécurité ;

- installer, configurer, assurer la maintenance et mettre à niveau des serveurs basés sur les systèmes d'exploitation Microsoft/Linux ; tenir à jour l'inventaire des systèmes physiques et virtuels ; gérer des solutions de stockage de données sur l'ensemble du domaine ;
- assurer le support technique et fournir des solutions relatives à l'implémentation, la configuration et la maintenance de solutions Microsoft 365 et Azure AD ;
- participer au processus de passation des marchés, notamment à la définition de spécifications techniques pour les appels d'offres.

Ce que nous recherchons

Au minimum, vous devez avoir :

- validé un cursus complet d'études secondaires générales, suivi de qualifications professionnelles appropriées en technologies de l'information ou dans un domaine équivalent ;
- au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la sécurité de l'information ;
- une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français/anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue (français/anglais) ;
- la nationalité de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe ;
- moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance approfondie et expérience de l'administration de systèmes informatiques, en particulier des serveurs Windows, des serveurs open source et des réseaux TCP/IP ;
  - expérience des investigations sécurité, de la remédiation d'incident, de la recherche de menaces, de la gestion des vulnérabilités et de la consolidation de la sécurité des systèmes et réseaux ;
  - expérience de la gestion du matériel serveur, de la virtualisation VMWare, des produits d'accès et de contrôle à distance et des logiciels de sauvegarde.
- Planification et organisation du travail
- Orientation service
- Analyse et résolution des problèmes
- Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- Capacité à bâtir des relations
- Souci de la qualité

Veuillez vous référer au **Répertoire des compétences** du Conseil de l'Europe. (PDF – 1,6 Mo)

Les compétences suivantes seraient un atout :

- Expertise professionnelle et technique :
  - diplôme de l'enseignement supérieur ou qualification équivalent au master (2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne) en technologies de l'information.
- Adaptabilité
- Sens de l'initiative

Ce que nous offrons

En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade B4 pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 225 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié·e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

Ce concours est organisé conformément à **l'article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre site de recrutement. Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté·e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé·e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **29 novembre 2022 (minuit, heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site web, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le·la meilleur·e candidat·e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre site web.

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.