



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!

## External recruitment procedure

### Director of Information Society and Action against Crime



Location: Strasbourg



Reference: e48/2022



Publication: 08/12/2022



Deadline: 12/01/2023

■ Are you passionate about the rule of law and fight against crime? Are you a Senior Manager with extensive experience related to action against crime and/or internet governance? Do you have the ability to lead, inspire and manage a diverse team working on issues that are central to European democracies? Are you motivated to contribute to the activities of an international Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

#### Who we are

■ With over 2200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

■ The Directorate of Information Society and Action against Crime covers the following areas of activities: Freedom of Media, Cybercrime, Data protection, Digital Governance and Developments, Action against Economic Crime, Criminal Law and Counterterrorism, the European Audiovisual Observatory.

#### Your role

■ As the Director of Information Society and Action against Crime you will:

- ▶ contribute to the definition of strategies and the implementation of the Directorate's objectives;
- ▶ actively support the Secretary General and the Director General in ensuring the follow-up to decisions by the Committee of Ministers, in line with priorities;
- ▶ supervise the work of intergovernmental committees and monitoring committees and actively contribute to the objectives set out in the mandates of their Steering Committees;
- ▶ participate in high-level meetings in the areas of work of the Directorate;
- ▶ contribute to good governance by ensuring that responsibilities in respect of risk management, internal control, results monitoring and reporting, evaluation, internal/external audit, fraud prevention and ethical behaviour are respected within the Directorate;
- ▶ plan, manage and monitor the execution of the Programme and Budget in accordance with the principle of sound financial management (economy, efficiency and effectiveness);

- ▶ lead, direct and manage the human resources of the Directorate:
  - setting objectives to staff and overseeing the management hierarchy; allocating roles and responsibilities, monitoring and evaluating the performance of direct reports;
  - facilitate internal communication, promote cooperation and team spirit, and create a harmonious working environment;
- ▶ promote cooperation and synergies with other Directorates of the Directorate General of Human Rights, and with other entities of the Council of Europe;
- ▶ represent the Council of Europe internally and externally where required.

## What we are looking for

---

### ■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree in a relevant field (law, economics, political or social sciences, or similar). Exceptionally, the degree or qualification requirement may be waived if the candidate has equivalent professional experience;
- ▶ have a long and substantial professional experience, including at senior management level, in an international context, preferably in one or more of the areas covered by the Directorate;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two Council of Europe's official languages (English or French) and a good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

### ■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - extensive experience at a senior level in matters relating to the information society and digital communication, economic crime and/or criminal law and counterterrorism;
  - good understanding of the Council of Europe's work in these areas;
  - extensive budgetary and human resources management experience.
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Leadership
- ▶ Management of teams
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Relationship building
- ▶ Negotiation
- ▶ Initiative

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
 of the Council of Europe

 - 1,6Mo)

### ■ These would be an asset:

- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Results orientation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Resilience

## What the Council of Europe offers

---

■ If successful, you may be offered employment at grade A6. You will receive a basic monthly gross salary of €12 514 which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance.

■ External candidates will be appointed on an initial period of one year. The appointment may be extended for one or more periods each not exceeding five years.

■ Details on conditions of employment including salaries, allowances, pension scheme and social insurance can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is **12 January 2023 (midnight French time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. By connecting to our website [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs) you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only those candidates who are considered to best match the requirements of the job vacancy will be selected for the next stage of the recruitment procedure. The selection procedure consists of competency assessment followed by interviews with shortlisted candidates.

■ After the preliminary selection has been made, candidates for senior management posts (grades A6 and A7) at the Council of Europe will be subject to a competency assessment and shall be invited to attend interviews.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented gender. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.

■ The statutory retirement age at the Council of Europe is 65.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Concours de recrutement externe

### Directeur ou Directrice de la société de l'information et de la lutte contre la criminalité



**Localisation: Strasbourg**



Référence : **e48/2022**



Publication : 08/12/2022



Date limite : **12/01/2023**

■ Êtes-vous passionné-e par l'État de droit la lutte contre la criminalité ? Êtes-vous un-e *senior manager* avec une grande expérience liée à la lutte contre la criminalité et à la gouvernance d'Internet ? Êtes-vous capable de diriger, d'inspirer et de gérer une équipe diversifiée travaillant sur des questions qui sont au cœur des démocraties européennes ? Êtes-vous motivé-e pour contribuer aux activités d'une Organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

#### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2 200 agents représentant ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une Organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Voir ici pour plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

■ La Direction de la société de l'information et de la lutte contre la criminalité couvre les domaines d'activités suivants : liberté des médias, cybercriminalité, protection des données, gouvernance numérique et développements, lutte contre la criminalité économique, droit pénal et lutte contre le terrorisme, l'Observatoire européen de l'audiovisuel.

#### Votre rôle

- En tant que Directeur ou Directrice de la société de l'information et de la lutte contre la criminalité, vous serez amené-e à :
  - ▶ contribuer à la définition des stratégies et à la mise en œuvre des objectifs de la Direction ;
  - ▶ soutenir activement la Secrétaire Générale et le Directeur général en assurant le suivi des décisions du Comité des Ministres en fonction des priorités ;
  - ▶ superviser le travail des comités intergouvernementaux et des comités de suivi et contribuer activement aux objectifs définis par les mandats de leurs comités directeurs ;
  - ▶ participer à des réunions de haut niveau dans les domaines de travail de la Direction ;
  - ▶ contribuer à la bonne gouvernance en veillant à ce que les responsabilités en matière de gestion des risques, de contrôle interne, de suivi et de communication des résultats, d'évaluation, d'audit interne/externe, de prévention de la fraude et de comportement éthique soient respectées au sein de la Direction ;

- ▶ planifier, gérer et contrôler l'exécution du programme et du budget conformément au principe de bonne gestion financière (économie, efficacité et efficacité) ;
- ▶ diriger, orienter et gérer les ressources humaines de la Direction :
  - fixer des objectifs au personnel et superviser la hiérarchie de gestion ; répartir les rôles et les responsabilités, suivre et évaluer les performances des collaborateurs directs ;
  - faciliter la communication interne, promouvoir la coopération et l'esprit d'équipe et instaurer un environnement de travail harmonieux ;
- ▶ promouvoir la coopération et les synergies avec les autres directions de la Direction générale des droits de l'Homme, et avec les autres entités du Conseil de l'Europe ;
- ▶ représenter le Conseil de l'Europe en interne et en externe, le cas échéant.

## Ce que nous recherchons

---

### ■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master dans un domaine pertinent (droit, économie, sciences politiques ou sociales ou similaire). A titre exceptionnel, le diplôme ou la qualification peut être remplacé-e par une expérience professionnelle d'un niveau équivalent ;
- ▶ une expérience professionnelle étendue et substantielle, de niveau supérieur, dans un contexte international, de préférence dans un ou plusieurs des domaines couverts par la Direction ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français ou anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue ;
- ▶ la nationalité de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

### ■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - vaste expérience à un niveau élevé dans les questions relatives à la société de l'information et de la communication numérique, à la criminalité économique et/ou au droit pénal et à la lutte contre le terrorisme ;
  - bonne compréhension des travaux du Conseil de l'Europe dans ces domaines ;
  - expérience approfondie de la gestion budgétaire et des ressources humaines.
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Leadership
- ▶ Management d'équipe(s)
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Capacité à négocier
- ▶ Sens de l'initiative

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des Compétences](#)  
 du Conseil de l'Europe  
 (  - 1,6Mo)

### ■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Souci des résultats
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Résilience

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de réussite, un contrat de grade A6 pourra vous être proposé. Vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 12 514 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié-e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée.

■ Les candidats externes seront nommés pour une période initiale d'un an. La nomination pourra être prolongée pour une ou plusieurs périodes n'excédant pas cinq ans chacune.

■ Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi, y compris sur les salaires, les indemnités, le régime de pensions et la couverture sociale sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **12 janvier 2023 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en français ou en anglais et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le/la meilleur-e candidat-e pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats considérés comme correspondant le mieux aux critères de l'avis de vacance seront retenus pour la prochaine étape de la procédure de recrutement. La procédure de sélection consiste en une évaluation des compétences suivie par des entretiens pour les candidats présélectionnés.

■ Après une première sélection, les candidats aux postes de management supérieur (grades A6 et A7) au Conseil de l'Europe seront soumis à une évaluation de leurs compétences et pourront être invités à participer à des entretiens.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat-e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.

■ L'âge de départ à la retraite au Conseil de l'Europe est statutairement fixé à 65 ans.