



Join us
and help defend
human rights in Europe!

[EN/FR]

CORRIGENDUM (new deadline for applications)

Call for candidates for a secondment

Scientific Programme Manager - Blood Quality Management European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM) Directorate General of Democracy



Location: Strasbourg



Reference: S5/2020
Deadline: 31/12/2020

■ Are you a dedicated scientific manager with experience in the field of blood transfusion and/or human plasma derivatives? Do you have good project management skills and take pride in delivering effective results? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? If so, our mutually beneficial arrangement may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ [The European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to the protection of public health by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. These standards for medicines and their ingredients are compiled in the European Pharmacopoeia and are legally binding in 39 European member States (and the European Union) but are widely used in the human and animal health sectors across the globe. The EDQM also develops guidance and standards in the areas of [blood transfusion](#), organ, tissue and cell transplantation and consumer health issues such as cosmetics and food contact materials. Watch [our video](#) for more information.

Your role

■ As a Scientific Programme Manager in the field of blood quality management, you will perform a combination of the following key duties related to the development and improvement of [Quality Management Systems \(QMS\) for European blood establishments](#):

- ▶ providing technical and scientific support to assigned expert groups (B-SCEP and B-QM working groups);
- ▶ planning, preparing, co-ordinating and following-up on visits and audits within the scope of quality management systems (QMS) for European blood establishments, acting as an auditor as necessary;

- ▶ co-ordinating the drafting of guidance documents;
- ▶ co-ordinating implementation assessments of relevant EU Chapters of the acquis for Substances of Human Origin in countries selected by the European Commission (EC);
- ▶ contributing to the technical reporting to the EC, and to the preparation and follow-up of the relevant budgets;
- ▶ promoting activities in the field by organising and contributing to training sessions, workshops and conferences under the aegis of the EDQM.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree in medicine, pharmacy, biology or an equivalent qualification;
- ▶ have a minimum of 3 years' relevant professional experience in blood transfusion and/or blood derived medicinal products, gained in blood establishments, the pharmaceutical or medical device industry or working for a competent authority or an international organisation;
- ▶ have professional experience of working with quality management systems; knowledge of legal and technical standards in the field of blood transfusion and/or medicinal products;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English) and basic knowledge of the other (French);
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Drafting skills
- ▶ Concern for quality
- ▶ Service orientation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Analysis and problem solving

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe
 (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

Professional and technical expertise:

- knowledge of the European regulatory requirements in the field of quality of blood transfusion and/or medicinal products and/or related fields;
- experience in an auditing or inspection role.
- ▶ Results orientation
- ▶ Learning and development

What we offer

■ If selected, a **secondment** at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment foresees a displacement allowance and travel expenses from the Organisation (in accordance with the Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#)). In this regard, you will receive a monthly relocation allowance of €5 775 for the two first months and, as from the third month, a minimum of €2 876 which could be supplemented depending on your personal situation.

■ You will also benefit from the reimbursement of the travel and subsistence expenses incurred between your place of residence and the place of assignment when taking up your duties and on the completion of your secondment, as well as the corresponding expenses of your dependent family members should they accompany you.

■ And finally, every two months you get reimbursed for the travel expenses between the place of residence before your secondment and the place of assignment.

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **31 December 2020 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system by connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ You will note that in the online form you will be asked to select from a drop-down list, your country's Permanent Representation to the Council of Europe. When you submit your application, an e-mail will be sent directly to this Representation informing them about your application and asking them to validate your application within 10 working days. This validation is essential and so please ensure that your request is followed up correctly.

■ Only applicants who meet the conditions of the [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#) and who best meet the above-mentioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the selection procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

CORRIGENUM (nouveau délai de dépôt des candidatures)

Appel à candidatures pour mise à disposition

Responsable de programme scientifique — Management de la qualité du sang Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM) Direction générale de la démocratie



Localisation : Strasbourg



Référence : S5/2020



Date limite : 31/12/2020

■ Responsable de programme scientifique motivé/e, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la transfusion sanguine et/ou des dérivés du plasma humain ! Vous savez gérer rationnellement des projets porteurs de résultats efficaces ! Vous travaillez dans la fonction publique internationale, d'État ou territoriale ou êtes actuellement éligible à une mise à disposition auprès du Conseil de l'Europe, conformément à législation en vigueur dans votre pays ! Si tel est le cas, notre dispositif mutuellement bénéfique pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales — **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** — guident notre façon de travailler.



■ La [Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé](#) (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique, en favorisant l'accès à des médicaments et soins de santé sûrs grâce à l'élaboration de normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Ces normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients sont compilées dans la Pharmacopée Européenne et sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne), mais sont également largement utilisées dans le secteur de la santé humaine et animale dans le monde entier. Par ailleurs, l'EDQM définit des orientations et élabore des normes dans les domaines de la [transfusion sanguine](#), de la transplantation d'organes, de tissus et de cellules, et sur des questions relatives à la santé des consommateurs, comme les cosmétiques et les matériaux pour contact alimentaire. Regardez [notre vidéo](#) de présentation pour en savoir plus.

Votre rôle

■ En tant que responsable de programme scientifique dans le domaine du management de la qualité du sang, vous assurerez tout ou partie des tâches suivantes relatives au développement et à l'amélioration de [systèmes de management de la qualité \(SMQ\) pour les établissements du sang européens](#) :

- ▶ apporter une assistance technique et scientifique à des groupes d'experts désignés (groupes de travail B-SCEP et B-QM) ;
- ▶ planifier, préparer, coordonner et assurer le suivi de visites et d'audits relatifs aux systèmes de management de la qualité (SMQ) des établissements du sang européens ; mener des audits, selon les besoins ;
- ▶ coordonner la rédaction de documents d'orientation ;
- ▶ coordonner des évaluations de la mise en application des chapitres de l'acquis (UE) relatifs aux substances d'origine humaine dans les pays sélectionnés par la Commission européenne (CE) ;
- ▶ contribuer à la préparation de rapports techniques destinés à la CE, ainsi qu'à l'élaboration et au suivi des budgets pertinents ;
- ▶ promouvoir les activités dans le domaine en organisant des formations, des ateliers et des conférences sous l'égide de l'EDQM, et en y participant.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur en médecine, pharmacie ou biologie, ou une qualification équivalente ;
- ▶ au moins 3 années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la transfusion sanguine et/ou des médicaments dérivés du sang, acquise dans des établissements du sang, dans le secteur pharmaceutique ou des dispositifs médicaux, au sein d'une autorité compétente ou d'une organisation internationale ;
- ▶ une expérience professionnelle des systèmes de management de la qualité ; une connaissance des normes juridiques et techniques relatives à la transfusion sanguine et/ou aux médicaments ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une (bonne) connaissance de base de l'autre langue (français) ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Orientation service
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Analyse et résolution des problèmes

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
Compétences](#)
du Conseil de l'Europe.

(PDF – 1,6 Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance des exigences réglementaires européennes dans le domaine de la qualité transfusionnelle et/ou des médicaments et/ou dans des domaines connexes ;
 - expérience professionnelle en tant qu'auditeur/trice ou qu'inspecteur/trice.
- ▶ Souci des résultats

Ce que nous offrons

■ En cas de sélection, une **mise à disposition** du grade A1/A2 pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, pour une prise de fonction dans les meilleurs délais. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par le/la Secrétaire Général/e.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré/e par l'État membre par lequel vous êtes mis/e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition prévoit une indemnité de dépaysement et une prise en charge des frais de voyage par l'Organisation (conformément à l'article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)). Vous percevrez, en effet, une indemnité mensuelle de 5 775 € durant les deux premiers mois et, à compter du troisième mois, un minimum de 2 876 € qui serait éventuellement complété en fonction de votre situation personnelle.

■ Vous bénéficierez, en outre, de la prise en charge des frais de voyage et de séjour entre votre lieu de résidence et le lieu d'affectation au moment de votre prise de fonction et à l'expiration de celle-ci, ainsi que des frais correspondants aux membres de votre famille si ces derniers vous accompagnent.

■ Et enfin, vous aurez droit à un remboursement, tous les deux mois, de frais de voyage entre le lieu de résidence avant votre mise à disposition et le lieu d'affectation.

■ Vous bénéficierez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 décembre 2020 (minuit, heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Vous noterez qu'il vous sera demandé de sélectionner dans le formulaire en ligne, parmi une liste déroulante, la Représentation permanente de votre pays auprès du Conseil de l'Europe. Lorsque vous soumettrez votre formulaire, un courriel sera ainsi directement envoyé à cette Représentation pour l'informer de votre candidature et pour lui demander de la valider dans les 10 jours ouvrables. Cette validation est indispensable, veuillez vous assurer du bon suivi de votre candidature.

■ Seuls les candidats qui répondent aux conditions de la [Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#) et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnés et invités aux étapes suivantes.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité

de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de sélection, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.